



ÕPPEKORRALDUS DISTANTSÕPPEPERIOODIL

1. Õppetöö toimub kehtiva tunniplaani alusel

Õpilastel on kohustus viibida distantsõppeperioodil õppetundide ajal internetiga ühendatud seadme juures ning täita selleks päevaks ettenähtud õppeülesanded sama päeva kella 15.00-ks, kui õpetaja pole öelnud teisiti.

Videotundides osalemine on kohustuslik – tunni toimumise aja määrab õpetaja vähemalt ühepäevase ette teatamisega. (Vaata ka LISA: Videotundide hea tava)

Väljaspool videotunde võivad õpilased oma aega planeerida vabamalt, arvestusega, et tööd saavad õigeaegselt esitatud.

2. Õppeülesannete, -materjalide ning juhiste jagamine õpilastele

Ülesanded ja materjalid jagatakse õpilastele e-kooli vahendusel. Õpetajad märgivad tunniplaani põhisel toimuvad tunnid e-kooli päevikusse tunni sissekannetena.

Õpilaste jaoks sisestavad aineõpetajad ülesanded koduste töödena, mida õpilased näevad nii kiirviidete kui ka saki **Ülesanded** alt.

Õpetajad kasutavad õppetöö läbiviimiseks erinevaid platvorme, mida on eelnevalt kontaktõppe perioodil õpilastele tutvustatud (Opiq, Padlet, Quizlet, Õpiveeb, LiveWorksheets, LearningApps jt).

Mõne platvormi puhul tuleb tunnis ka *online* kellaajaliselt kohal olla või peab sooritama töö kindlas ajavahemikus (nt kontrolltööd, loovülesanded).

Kellaajaliselt läbiviidavatest töödest teavitab õpetaja õpilasi ette vähemalt ühe päeva, kontrolltööde puhul vähemalt kolm päeva.

3. Tööde esitamine õpetajatele

- 1) Õpilased esitavad üldjuhul oma töid õpetajatele e-kooli vahendusel kas ülesannete alt faile üles laadides (sinine pilveke) või e-kooli vestluse kaudu õpetajatega suheldes.
- 2) Õpilased esitavad oma töid erinevate platvormide (Opiq, LiveWorksheets, Padlet) vahendusel, kui õpetaja on seda tööjuhendis palunud teha.

4. Õpilaste individuaalne juhendamine

Distantsõppeperioodil läheneme õpilaste õppeülesannetega seotud probleemidele individuaalselt. Õpetajad planeerivad õppeülesanded üldjuhul arvestusega, et ülesande tegemiseks kuluv aeg jääks 45 minuti piiridesse.

Õpetajatelt saab õpilane individuaalset abi küsida koolipäevadel kl 08.30–15.00. Hilisemate küsimuste korral peab arvestama, et õpetaja vastab järgmisel päeval.

Õpilaste ja õpetajate peamine suhtlusvahend on e-kooli vestlus.

5.-9. klassi õpilased suhtlevad õpetajaga ise oma e-kooli konto alt, 1.-4. klassi õpilasi võivad abistada lapsevanemad.

5. Hindamine distantsõppe ajal

Hindelite tööde korral hinnatakse õpilasi vastavalt kooli hindamisjuhendile.

Mittehindeliste tööde puhul kasutatakse märkeid „AR“ – töö on tehtud, esitatud, arvestatud; „MA“ – töö on tegemata, esitamata, arvestamata (vajab täiendamist).

6. Puudumiste märkimine distantsõppe ajal

Puudujaks märgitakse õpilane, kes ei osale videotunnis.

Kui lapsevanem ja/või õpilane on eelnevalt teavitanud mõjuvast põhjusest, miks ei saa videotunnis osaleda, siis märgitakse puudumine põhjusega puudumiseks, vastasel juhul märgitakse põhjuseta puudumine.

Hilisemaid põhjuste teavitamisi ei võeta arvesse.

7. Järeleaitamine ja täiendav õppetöö distantsõppe ajal

Õpilasel on õigus järelevastamiseks ning konsultatsioonideks.

Järelevastamise ja/või konsultatsiooni lepib õpilane aineõpetajaga kokku individuaalselt.

Järelevastamiseks ja/või konsultatsiooniks leitakse sobivaim lahendus: kontaktõpe (kui koroonapiirangud lubavad) või videokonsultatsioon.

Kui õpilane ei osale distantsõppe ajal õppetöös ega ole saavutanud õppekavas nõutud õpitulemusi, siis võidakse õpilane jätta täiendavale õppetööle ka siis, kui aastahinde aritmeetiline keskmine on „rahuldav“. Otsuse täiendavale õppetööle jätmiseks teeb õppenõukogu.

8. Õppetööga seotud probleemide lahendamine distantsõppe ajal

Kõikides õppetööga seotud küsimustes pöördub lapsevanem või õpilane kõigepealt aineõpetaja, siis klassijuhataja, siiskoolijuhi poole, et infovahetus oleks kiirem ning probleemide lahendamine tulemuslikum.



LISA

VIDEOTUNDIDE HEA TAVA

Videotund on ainetund, mis viiakse läbi videokõnet võimaldavas keskkonnas (Zoom, Google Meet vm) ja seal kehtivad Ala Põhikooli õpilastele kõik tavapärased viisakusnormid ja käitumisreeglid.

Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt üks päev enne tunni toimumist.

Aineõpetaja märgib videotunni toimumise e-koolis nii tunni- kui ka koduse töö kirjeldusse.

Üldjuhul toimuvad videotunnid tunniplaanis ettenähtud ainetunni ajal.

Videotunnist osavõtt on kohustuslik, juhul kui õpetaja ei ole määranud teisiti. Õpilane, kes kohustuslikust videotunnist puudub, märgitakse e-koolis puudujaks. Puudumisi põhjendab lapsevanem nagu tavalise ainetunni korral eelnevalt, mitte tagantjäreli.

Videotundi alustab ja lõpetab õpetaja.

Videotunnis osalevad ainult ainetunni õpilased ja õpetaja. Videotunni linki ei jagata kõrvalistele isikutele.

Videotunnis ollakse kohal õigel ajal, sinna ei hilineta.

Õpilane hoolitseb selle eest, et tema arvuti või nutiseade oleks varustatud veebikaamera ja mikrofoniaga; võimalusel võib õpilane kasutada kõrvaklappe.

Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne koht.

Õpilane kontrollib videotunni alguses, kas internetiühendus, kaamera ja mikrofoni toimivad.

Õpilane osaleb videotunnis sisselülitatud kaameraga, kui õpetaja ei otsusta teisiti.

Videotunnis on õpilase mikrofoni vaigistatud, see lülitatakse sisse ainult oma rääkimiskorraks.

Videotunni vestluses (chat) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.

Õpilane ei tegele videotunni ajal õppetööväliste tegevustega.

Kui õpilasel tekivad tehnilised probleemid, siis kirjutab ta neist aineõpetajale esimesel võimalusel.

Vajadusel võib õpetaja videotundi järele vaatamiseks salvestada, kuid ta teavitab sellest osalejaid eelnevalt.

Õpilasel on videotunni salvestamine või ekraanitõmmise tegemine ja jagamine internetis keelatud.

Videotunnis korda rikkuvad õpilased eemaldatakse tunnist ja nad peavad õppematerjali iseseisvalt omandama ja ülesanded sooritama.